

MANSER OY:N HUOLTO- JA ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

25.05.2018

Rekisterinpitäjä	Manser Oy, Y-tunnus 2730642-1 Vuorikatu 3 15110 LAHTI Puh 0400 493 873 Sähköposti huolto@manser.fi
Rekisterin nimi	Huolto- ja asiakasrekisteri
Rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriin tallennettuja tietoja käsitellään kiinteistöhuolto- ja siivouspalveluiden tuottamiseksi sekä yritys- että yksityisasiakkaille. Tietoja käsitellään ainoastaan siinä laajuudessa kuin se kunkin tehtävän hoitamiseksi on välttämätöntä.
Rekisteriin merkityt tiedot	Asiakas- ja asukastiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika ja henkilötunnus tai Y-tunnus, verkkolaskuosoite, kiinteistö- ja huoneistotiedot.
Rekisteritietojen hankinta	Kerätyt henkilötiedot saadaan joko isännöitsijältä tai asukkaalta/asiakkaalta itseltään. Lisäksi niitä voidaan päivittää viranomaislähteistä tai muilta palveluntarjoajilta, millä varmistetaan rekisterissä olevan tiedon ajantasaisuus ja oikeellisuus.
Tietojen käyttäjät	Tietoja käsittelevät ainoastaan Manser Oy:n palveluksessa olevat henkilöt, ja vain niiltä osin kuin kussakin tilanteessa on välttämätöntä. Käyttöoikeudet ovat rajattu vastaamaan työtehtävien vaatimuksia.
Tietojen luovutus	Rekisteriin merkittyjä tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se työtehtävään liittyvän veloitteen täyttämiseksi ole välttämätöntä. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi asukastietojen luovuttaminen isännöitsijöille tai yhteystietojen antaminen ulkopuolisille urakoitsijoille. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojaus	Kirjallinen aineisto säilytetään aina lukitussa tilassa yhtiön toimitiloissa, tarkempia henkilötietoja sisältävä materiaali erikseen kassakaapissa. Tiloihin on pääsy ainoastaan yhtiön henkilöstöllä, tai ulkopuolisella vain yhtiön edustajan kanssa. Pääsääntöisesti tiedot sijaitsevat joko tietokoneella tai pilvipalvelimella. Kaikki laitteet ovat käyttäjätunnuksella ja salasanalla varmistettuja, ja ne ovat asianmukaisesti suojattuja tietoturvaohjelmistoilla. Kannettavat älylaitteet ovat lisäksi suojattu sekä biometrisellä tunnistautumisella että erillisellä koodilla. Kaikki tietoverkoissa tapahtuva liikennöinti on salattua. Käyttäjille on määritelty yksilölliset käyttöoikeudet tehtävien vaatimusten mukaisesti.
Tietojen poisto	Rekisteriin merkityt tiedot poistetaan heti kun niiden käyttötarve lakkaa. Tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käyttää sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia.
Omien tietojen tarkistus	Rekisteriin merkityillä on oikeus tarkistaa mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Pyyntö tulee toimittaa Manser Oy:lle kirjallisesti osoitteella Manser Oy, Vuorikatu 3, 15110 LAHTI.

TALOYHTIÖIDEN HENKILÖREKISTERIT JA KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Oman rekisterinsä osalta Manser Oy toimii rekisterin pitäjänä.

Myös taloyhtiöt toimivat rekisterin pitäjinä. Tällöin Manser Oy toimii asiakastaloyhtiöidensä rekisterin käsittelijänä isännöitsijän ohella. Asunto osakeyhtiön ja kiinteistönhuoltoyrityksen välinen kiinteistönhuoltosopimus määrittelee ne rekisterit, mitä Manser Oy käsittelee. Asunto-osakeyhtiön toimintaan liittyvät henkilökisterit ja asunto-osakeyhtiön hallinnoinnissa käsiteltävät henkilötiedot ilmenevät alla olevasta taulukosta. Asunto-osakeyhtiö laatii näistä rekistereistä oman rekisteriselosteensa:

Rekisteri	Henkilötiedot
Osakeluettelo	Osakkaan nimi, postiosoite, sähköpostiosoite, luonnollisen henkilön syntymäaika, muun huoneiston haltijan nimi (esim. jakamattomassa kuolinpesässä lesken hallintaoikeus).
Asukasluettelo	Asukkaan nimi, syntymäaika (henkilötunnus, jos tarkka yksilöinti on tarpeen esimerkiksi perinnän mahdollistamiseksi), osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiointikieli ja asukkaan käyttämät palvelut (esim. sauna- ja pyykkitupavuorot) sekä muut vastaavat, hallinnon hoidon edellyttämät tiedot.
Remonttirekisteri	Osakkaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Vastaavat tiedot yhteyshenkilöstä. Suunnittelijan, urakoitsijan ja valvojan nimi, Y-tunnus, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Muut vastaavat hallinnon hoidon edellyttämät tiedot.
Avaimiin liittyvät rekisterit	Koodikohtaisesti luokiteltuna avaimen haltijan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
Tallentava lukitusjärjestelmä (mikäli asennettu)	Koodikohtaisesti luokiteltuna avaimen haltijan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Tallentava lukitusjärjestelmä tallentaa avainkohtaisesti tietoja mm. siitä, mihin tiloihin avaimella on menty.
Tallentava videokameravalvonta (mikäli asennettu)	Tilan käyttäjä ja tämän toimet niiden suoritusaikoineen valvontakameran valvomassa tilassa. Tallennetta käytetään vain rikosepäilytapauksissa ja tällöinkin aineisto luovutetaan vain esitutkinta- tai muulle viranomaiselle

Kiinteistöhuolto huolehtii Asunto-osakeyhtiön henkilökisterin käsittelijänä näihin rekistereihin ja niissä oleviin Henkilötietoihin liittyvien tietosuojavelvoitteiden asianmukaisesta täyttämisestä siinä laajuudessa, kuin sovittu kiinteistönhuoltopalvelu sitä edellyttää. Kiinteistöhuolto huolehtii siten esimerkiksi seuraavista toimista kiinteistöhuoltopalveluja tuottaessaan:

- Henkilötietoja käsitellään EU:n ns. tietosuoja-asetuksen, kotimaisen lainsäädännön sekä niitä koskevan tulkinta- ja oikeuskäytännön mukaisesti.
- Asunto-osakeyhtiöllä on käytössään As Oy:n laatiman tietosuojaselosteen ylläpitämiseksi tarvittavat, kulloinkin ajan tasalla olevat tiedot henkilötietojen käsittelystä kiinteistönhuoltopalvelua hankittaessa.
- Henkilökisterin ylläpidossa ja käsittelyssä toteutuvat rekisteröidyn oikeudet.
- Kiinteistöhuollon henkilöstö ja sen mahdollisesti käyttämät alihankkijat on ohjeistettu tietosuojavelvoitteiden asianmukaiseen täyttämiseen.
- Henkilötietoja käsittelevät kiinteistöhuollossa vai ne, joilla on oikeus käsitellä tietoja.
- Kiinteistöhuollon tietoteknisten järjestelmien tietoturva on riittävä

Kiinteistöhuolto ei siirrä em. Henkilötietoja EU:n ulkopuolelle. As Oy:n hallitus ilmoittaa sen tietoon saatetut tietoturvaloukkaukset viivytyksettä kiinteistöhuollon tietoon. As Oy myötävaikuttaa kaikin kohtuullisin keinoin osaltaan siihen, että kiinteistöhuolto voi täyttää veloitteensa asianmukaisesti.